

CAPITOLO 2

TIPI DI MESSAGGIO

201. GENERALITÀ

- a. I tipi di messaggio trasmessi da mezzi di comunicazione sono:
- (1) Indirizzo singolo
 - (2) Indirizzo plurimo
 - (3) Circolare
 - (4) Generale

202. MESSAGGIO AD INDIRIZZO SINGOLO

Un messaggio ad indirizzo singolo è rivolto ad un solo destinatario.

203. MESSAGGIO AD INDIRIZZO PLURIMO

Un messaggio ad indirizzo plurimo è rivolto a due o più destinatari, ciascuno dei quali è informato di chi sono tutti gli altri destinatari. Ciascun destinatario deve essere indicato se PER COMPETENZA o PER CONOSCENZA. I messaggi ad indirizzo plurimo devono essere tenuti al minimo possibile perchè il loro trattamento contribuisce a ritardare l'inoltro dei messaggi. In più, gli Autori dei messaggi, dovranno considerare se sia il caso di informare i destinatari, della presenza di tutti gli altri, se no, dovrà essere usato un messaggio Circolare. Questo è di particolare importanza quando i messaggi sono trasmessi tramite compagnie commerciali.

204. MESSAGGIO CIRCOLARE

Un messaggio circolare è indirizzato a due o più destinatari ma l'Autore decide che i destinatari non hanno bisogno di sapere di tutti gli altri. Comunemente usato quando si usano per la trasmissione compagnie private o quando si spedisce messaggi ad autorità diplomatiche. Ciascun destinatario deve aver indicato se PER COMPETENZA o PER CONOSCENZA.

205. MESSAGGIO GENERALE

Messaggio ad ampia distribuzione. Ha assegnato un titolo identificatore e di solito un numero di serie.

————— « ▣ » —————