

CAPITOLO 4

DISCIPLINA

401. GENERALITÀ

- a. La disciplina è un ingrediente fondamentale della procedura per comunicazioni radiotelefoniche, senza la quale una maglia radio non può assolutamente funzionare in modo efficiente. Inoltre, un inadeguata disciplina radio, riducendo l'efficienza e l'accuratezza nelle comunicazioni, può causare un serio degrado del livello di sicurezza.
- b. È responsabilità della Stazione Capo Maglia (SCM) imporre e mantenere la disciplina in una maglia radio.
- c. È dovere delle Stazioni Subordinate, attenersi scrupolosamente alla disciplina descritta in questo manuale
- d. Una Maglia può essere dotata di una Stazione di Controllo. Tutte le Maglie Radio dovrebbero avere una Stazione di Controllo designata, il cui operatore dovrebbe essere un Delegato Tecnico ARI-RE oppure un suo incaricato. In assenza di istruzioni contrarie, e per quanto possibile la stazione di controllo è la stazione che al momento funge da Stazione Capo Maglia.
- e. L'efficienza della Maglia Radio può deteriorarsi rapidamente se la stazione Capo Maglia o la Stazione di Controllo permettono modi operativi di scarso livello.

402. REGOLE PER LA DISCIPLINA NELL'USO DELLA RADIO

Le seguenti regole per la disciplina radio sono obbligatorie su tutte le reti radio. Ogni stazione deve aderire a quanto segue.

- a. Sempre:
 - (1) Usare la corretta procedura relativa all'operazione in corso.
 - (2) Mantenere una concentrazione nell'ascolto radio costante a meno di non aver ricevuto specifiche istruzioni o permessi che consentano il contrario. Questo impone che almeno una persona sia all'ascolto in ogni circostanza. Tutti gli aspetti della procedura radiotelefonica sono basati sul principio che le stazioni rispondano alla chiamata immediatamente.
 - (a.) Se l'operatore di una stazione radio si dovesse trovare nella necessità di dover abbandonare l'ascolto, dovrà darne immediato avviso alla Stazione Capo Maglia, specificando, per quanto sia possibile, per

quanto tempo si dovrà assentare, ed eventualmente se ci sarà un sostituto. Riprendendo l'ascolto, dovrà riannunciarsi alla stazione Capo Maglia.

- (3) Assicurarsi di avere sintonizzato la frequenza corretta. Successivamente controllare spesso che la frequenza sintonizzata sia quella corretta. Lunghi periodi di silenzio, con Maglia attiva, dovranno essere presi in debita considerazione anche richiedendo una PROVA RADIO alla SCM.
 - (4) Rispondere alle chiamate nell'ordine corretto e senza ritardo.
 - (5) Ascoltare attentamente prima di trasmettere per assicurarsi che la frequenza sia libera, e dove possibile tenere conto delle stazioni che potrebbero non essere ascoltate.
 - (6) Rilasciare prontamente il pulsante di trasmissione (PTT).
 - (7) Rilasciando il pulsante PTT, assicurarsi che la radio ritorni in ricezione.
- b. Mai:
- (1) Violare il silenzio radio.
 - (2) Fare trasmissioni non necessarie od eccessivamente lunghe.
 - (3) Impegnare un operatore con chiacchiere o conversazioni non attinenti.
 - (4) Identificare una stazione non usando il corretto nominativo radio.
 - (5) Parlare più velocemente di quanto si possa aspettare una stazione che soffre di pessime condizioni radio, per evitare inutili ripetizioni.
 - (6) Andare in collera o ricorrere a linguaggio blasfemo.
 - (7) Rispondere e/o avere rapporti con stazioni non identificate e/o disturbanti.

403. REGISTRO DI STAZIONE (*RADIO LOG*)

- a. Ogniquale volta praticabile, in accordo con i compiti della Maglia Radio istituita, deve essere tenuto il Registro di Stazione. Non tutte le stazioni possono essere in condizioni di mantenere un registro completo. Un operatore in un mezzo in movimento non è tenuto a mantenere un registro completo come un operatore di turno in una sala operativa che si dedica ad un unico lavoro. Nelle Stazioni in servizio per gare sportive, in genere non sarà possibile tenere tale Registro.
- b. In funzione di quanto sopra, il registro di stazione dovrà contenere la storia completa e continua di ciò che accade durante il servizio ed informazioni riguardanti la maglia

radio. Il registro dovrà essere scritto leggibile a mano dall'operatore, e dovrà riportare tutti i dettagli rilevanti ed i tempi di quanto segue:

- (1) Tutti i messaggi trasmessi e ricevuti, le conversazioni in fonìa complete o dove questo sia scomodo, il contenuto del messaggio in sufficiente dettaglio da fornire sufficienti informazioni di riferimento.
 - (2) L'identità ovvero gli estremi dei messaggi operativi annotate su di un modulo separato [Modulo COM003(C)-2B, Registro di Protocollo dei Messaggi]. Vedere anche il paragrafo 523, Registrazione dei Messaggi.
 - (3) Sufficienti dati di riferimento per identificare altre chiamate o messaggi vocali trasmessi o ricevuti dalla propria stazione.
 - (4) L'apertura e la chiusura della stazione radio in maglia.
 - (5) Cambiamenti della frequenza operativa e rapporto sulle interferenze.
 - (6) Informazioni sul corretto funzionamento della radio e delle condizioni di ricezione. (Queste dovranno essere annotate ad intervalli regolari durante i periodi di inattività)
 - (7) Rapporti di stazioni con le quali il contatto è difficoltoso o sospetto, annotando ogni azione correttiva presa.
 - (8) Fatti inusuali come violazioni alla procedura od alla sicurezza, o sospetti di disturbi. Le annotazioni dovranno comprendere ogni azione correttiva messa in atto.
 - (9) Inizio e fine del turno di servizio da parte degli operatori della stazione radio. L'operatore che subentra deve registrare la sua qualifica, il nome e firmare perchè il subentro abbia pieno effetto.
- c. Una buona tenuta del registro di stazione è parte integrante della buona gestione di una stazione radio, particolarmente presso la stazione Capo Maglia dove l'operatore è responsabile per gli altri operatori della maglia.
- d. I registri di stazione devono essere conservati in accordo alle istruzioni ricevute.
- e. Il modello del registro di stazione è contraddistinto dalla sigla COM001(C)-3, è previsto per essere stampato su fogli formato A3 consentendo così una buona comodità d'uso, ed è così costituito:
- (1) L'intestazione, che riporta il nome dell'organizzazione e sulla parte destra lo spazio per l'annotazione del nominativo della stazione radio in servizio attualmente.
[CRFVG - ARI-RE - REGISTRO DI STAZIONE... ecc.]
 - (2) Quindi da sinistra a destra, da colonne in cui annotare il GDO, che può essere riportato dal minimo dell'orario fino all'eventuale completamento, se

necessario. In carattere piccolo sono riportate, per memoria, sulle rispettive colonne la composizione del Gruppo Data-Orario, [gg hhmm F MMM aa].

- (3) Segue la colonna in cui si annoterà il nominativo della stazione corrispondente, se il messaggio e' stato trasmesso **verso** tale stazione [**STAZIONE CHIAMATA**]; o ricevuto **da** tale stazione [**CHIAMATO DA:**].
- (4) Segue ampio spazio per le annotazioni, [**Note, Fatti, Oggetti, Messaggi, ecc.**]. Resta inteso che se una riga non bastasse, si potranno adoperare tutte le righe necessarie a contenere l'annotazione che deve essere eseguita.

————— « □ » —————